

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества»
Дмитриевского района Курской области

Принято на заседании
педагогического совета
от « 01 » сентября 2022 г
протокол № 1

Утверждено
приказом № 1-49
от «01 » сентября 2022 г
Директор МБУ ДО «Центр
детского творчества»

_____ Л.В. Тарасова

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

г. Дмитриев-2022 год

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет МБУ ДО «Центр детского творчества» Дмитриевского района является органом управления Учреждением, уполномоченным для ведения работы с родительской общественностью и действует в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра и настоящим Положением.

1.2. Родительский комитет Учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Центра, Педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительский комитет Учреждения содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в защите прав учащихся.

1.4. Родительские комитеты создаются и действуют в детских объединениях Центра как орган общественного самоуправления. Возглавляет родительский комитет объединения его председатель.

2. Порядок формирования и состав родительского комитета

2.1. Родительский комитет формируется из представителей родителей (законных представителей) учащихся, являющихся членами родительских комитетов детских объединений.

2.2. Выборы членов родительского комитета объединений проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета объединения определяется на родительском собрании.

2.3. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя Учреждения по воспитательной работе.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета ЦДТ могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний.

2.5. Родительский комитет возглавляет председатель, который выбирается из числа членов Комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

2.6. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию и избирается сроком на 1 год.

3. Компетенции родительского комитета Учреждения:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность родительских комитетов на уровне детских объединений;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении мероприятий;
- участвует в подготовке учреждения к новому учебному году;
- оказывает помощь администрации учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенными настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя учреждения;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Порядок работы родительского комитета

4.1. Основной формой работы родительского комитета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Комитета, по мере необходимости, но не реже двух раз в год, за исключением летнего периода. План работы родительского комитета является составной частью плана работы Учреждения.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 численного состава членов родительского комитета.

4.3. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших на заседании, при равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

4.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета. Для ведения протоколов и оформления решений родительского комитета на его заседании избирается секретарь.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

4.6. Решения Комитета являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по Учреждению.

4.7. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

5. Документация родительского комитета

5.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Проколы подписываются председателем родительского комитета и секретарём.

5.2. Документация родительского комитета постоянно хранится в делах учреждения.